

Die ROWA GROUP beschäftigt weltweit rund 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Fokus unserer Aktivitäten liegt in der Herstellung und der Distribution qualitativ erstklassiger Produkte für die Kunststoffverarbeitung, -veredelung und -einfärbung. Das umfangreiche Produktprogramm umfasst Farb- und Additivmasterbatches, Speziallacke, technische Kunststoffe, Haftvermittler, Treibmittel und Flüssigfarben.

Für die **ROWA Masterbatch GmbH** mit Standort in Pinneberg suchen wir Sie per sofort oder später als:

Sachbearbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Korrespondenz und telefonische Betreuung von Kunden und Interessenten
- Kalkulation, Ausarbeitung und Abgabe von Angeboten
- Führen und Abschluss von Verkaufsverhandlungen
- Auftrags-, Kontrakt- sowie Vertragsanfragen und -prüfungen
- Nachverfolgung von Angeboten und Bemusterungen
- Klärung und Überwachung von Zahlungseingängen und Kreditlinien
- Betreuung der Verkäufer im Außendienst
- Reklamationsbearbeitung
- Erstellung von Versand- und Exportdokumentationen

Ihr Profil

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann, Speditionskauffrau/-mann) oder eine vergleichbare Ausbildung
- ✓ mehrjährige Berufserfahrung, optimaler Weise in der chemischen Industrie
- ✓ fundierte Kenntnisse im Umgang und mit der Dokumentation des Gefahrgut- und Exportrechts
- ✓ vertriebsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- ✓ Verhandlungsgeschick sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ✓ verhandlungssichere Englisch-Kenntnisse, ggfs. weitere Fremdsprache
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit einem ERP-System, gute MS Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde, abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Spielraum für selbständiges Arbeiten, persönliche Initiative und berufliche Weiterentwicklung in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen. Ihren engagierten Beitrag honorieren wir mit einem angenehmen Betriebsklima, netten Kolleginnen und Kollegen und einem leistungsgerechten Gehalt.

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbungsunterlage (inkl. Gehaltswunsch und möglichem Eintrittstermin) an unsere Personalreferentin Frau Hannelore Bittner (bittner@rowa-group.com).

